

Absender Name: _____

Sehr geehrte/r Herr/Frau _____ (*Klassenleitung*),

hiermit möchte ich das Fehlen meines Sohnes/meiner Tochter _____

Klasse _____ für den Zeitraum von _____ bis _____ entschuldigen.

Grund für die Entschuldigung:

Mit freundlichen Grüßen

Ort, Datum, Unterschrift

Absender Name: _____

Sehr geehrte/r Herr/Frau _____ (*Klassenleitung*),

hiermit möchte ich das Fehlen meines Sohnes/meiner Tochter _____

Klasse _____ für den Zeitraum von _____ bis _____ entschuldigen.

Grund für die Entschuldigung:

Mit freundlichen Grüßen

Ort, Datum, Unterschrift